

## SITES INTERNET :

### BONNES PRATIQUES ET CRITERES D'EVALUATION

#### 1) Distinguer document en ligne et sites internet

Distinguez bien les documents en ligne (un article en ligne, un e-book) et les sites internet. Ce n'est pas toujours facile mais voici quelques repères :



DOCUMENT EN LIGNE	SITE INTERNET OU PAGE WEB
1) Le document est également disponible en format papier (un ouvrage, une thèse, un article dans une revue)	1) Le document n'est disponible qu'en version numérique
2) Le document a une date d'édition définie : le texte sera identique quelle que soit la date de consultation	2) Le document est mis à jour plus ou moins régulièrement : selon les dates de consultation, le contenu est différent
3) Le document est disponible sur d'autres sites internet	3) Le document est identifié par une adresse URL unique

## Exemples

DOCUMENT EN LIGNE	SITE INTERNET OU PAGE WEB
<p><b>1) Ce document est un e-book :</b></p> <p><a href="https://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k109116k.pdf">https://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k109116k.pdf</a></p> <p>Il s'agit du livre <i>La mer et les marins</i> écrit par Edouard Corbière en 1833 ; il a été mis en ligne sur Gallica, un site édité par la BnF. Cet ouvrage existe également en format papier et ne peut plus subir de modifications</p>	<p><b>1) Ce document est une page web :</b></p> <p><a href="https://actu.fr/hauts-de-france/lille_59350/covid-19-a-lille-les-nouvelles-mesures-dans-les-universites-laissent-perplexes_36589076.html">https://actu.fr/hauts-de-france/lille_59350/covid-19-a-lille-les-nouvelles-mesures-dans-les-universites-laissent-perplexes_36589076.html</a></p> <p>Il s'agit d'un article publié sur la page web « Lille actu », provenant du site web <i>actu.fr</i> : écrit par Julien Bouteiller, il a été publié le 6 octobre 2020 à 11:49 et mis à jour le 6 octobre 2020 à 13:59 ; il pourrait encore changer les jours suivants. Actu.fr n'existe pas en version imprimée</p>
<p><b>2) Ce document est un article de la Voix du Nord publié sur le site web de la Voix du Nord :</b></p> <p><a href="https://www.lavoixdunord.fr/873028/article/2020-10-01/au-chu-de-lille-montee-inexorable-des-cas-covid-19-au-service-reanimation-la">https://www.lavoixdunord.fr/873028/article/2020-10-01/au-chu-de-lille-montee-inexorable-des-cas-covid-19-au-service-reanimation-la</a></p> <p>On retrouvera la version complète de cet article écrit par Patrick Seghi le 1<sup>er</sup> octobre 2020 dans le journal du 1<sup>er</sup> octobre, ou sur la base de données EUROPRESSE</p>	<p><b>2) Ce document est un site web :</b></p> <p><a href="https://www.cnrs.fr/fr/page-daccueil">https://www.cnrs.fr/fr/page-daccueil</a></p> <p>Il est composé de plusieurs pages web, organisées en rubriques, et comporte des liens et des documents multimédia. Plusieurs auteurs rédigent ce site. Ce site est mis à jour régulièrement en fonction de l'actualité</p>

## 2) Distinguer un site internet d'une page web

Il faut bien faire la différence entre une page Web et un site Web.

La **page web** est l'unité, c'est un fichier pouvant contenir du son, du texte, des images... C'est un document unique, avec une adresse URL très précise, qui ne pointera que sur l'information contenue dans la-dite page

L'ensemble des pages web sont regroupées et reliées entre elles et composent ce que l'on appelle **un site web** : l'URL sera plus générique et ne pointera pas vers une information précise...

Il convient donc lorsqu'on utilise des ressources internet de référencer correctement le document: il sera généralement plus intéressant de citer une page web en particulier (qui amènera le lecteur vers une information précise) plutôt que de faire le lien sur un site web, qui amènera le lecteur vers une « porte d'entrée » générale où il devra naviguer tout seul pour trouver le document d'information qu'il cherche.

### Exemples :

SITE WEB	PAGE WEB
<p><b>Site du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche :</b></p> <p><a href="https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/">https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/</a></p> <p>S'identifie par une adresse URL qui contient souvent le nom de l'hébergeur. Généralement, on y trouve une page d'accueil, des rubriques, et une organisation interne. Le site contient plusieurs documents d'information.</p>	<p><b>Page web sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur :</b></p> <p><a href="https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid25124/presentation-de-l-enseignement-superieur.html">https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid25124/presentation-de-l-enseignement-superieur.html</a></p> <p>S'identifie par une adresse URL plus longue, par un titre spécifique (dans l'exemple : « présentation de l'enseignement supérieur »), et correspond à un document unique.</p>

### 3) Sélectionnez vos sites !

La recherche sur internet va rapidement vous amener à beaucoup de résultats : il faut donc être **très vigilant** sur ces « documents » puisque personne ne les a sélectionnés, révisés ni approuvés.

Contrairement aux médias traditionnels (livres, périodiques, etc.), le contrôle de qualité est minime. On parle d'« **infopollutions** » (informations redondantes et inutiles), de « **rumeurs** » (informations non vérifiées) ou même de « **fausses vérités** », ou hoax (des contre-vérités) qui circulent beaucoup plus vite à l'heure des réseaux sociaux.

Pour ne pas vous faire envahir par des sites de faible qualité, exercez votre regard critique en vous posant ces deux questions pour chacun des documents consultés sur le web :

**a) Ce document est-il pertinent ?** : Pour savoir si un document est pertinent, il faudra vous demander s'il répond à votre sujet et à votre problématique : apporte-t-il de l'information ou n'y a-t-il que des généralités sans véritable intérêt ? Est-il hors sujet ?

La réponse à cette question est indépendante du niveau d'intérêt que vous portez à ce document : il ne s'agit pas de savoir si le document est intéressant mais bien de savoir s'il répond à votre problématique de recherche.

**b) Ce document est-il d'un niveau scientifique ?** L'information donnée dans le contenu du site est-elle fiable ? Le contenu est-il conforme à mon niveau d'étude et à l'exigence du travail demandé par l'enseignant ? L'information apportée a-t-elle une validité scientifique reconnue ?

#### Validité et pertinence : 2 critères de sélection du document.

Un site web peut être pertinent (répond à la question) mais non fiable (pas écrit par un spécialiste), ou le contraire, ou les deux ...

**Gardez bien à l'esprit la différence entre pertinence et fiabilité pour sélectionner - ou pas - un document trouvé « sur internet »**

**La pertinence** c'est la cohérence avec le sujet et sa problématique, pour ne pas faire du hors-sujet ;

**La validité** c'est la fiabilité scientifique de l'information qu'il contient.

Il est très facile sur un sujet qu'on maîtrise de s'apercevoir de la validité de l'information. Sur un sujet qu'on ne connaît pas, il faudra en revanche s'appuyer sur des critères d'évaluation

### Exemple :

Je fais des recherches sur la Tour Eiffel : sur un site, je trouve l'information suivante : « *la Tour Eiffel fait 2 mètres de hauteur* »

**1) L'information est-elle pertinente ?** : oui, car elle traite bien de mon sujet et répond à ma question sur la taille de la Tour Eiffel

**2) L'information est-elle valide ?** : non, car je sais très bien que la Tour Eiffel ne fait pas 2 mètres de hauteur  
Je ne retiens donc pas ce site

## 4) Les 6 critères d'évaluation des sites internet

Pour s'assurer de la fiabilité d'un site ou d'une page web sur un sujet qu'on ne maîtrise pas, il est indispensable d'appliquer des critères d'évaluation qui vont nous aider à estimer le degré scientifique d'un document : un seul critère est rarement suffisant, mais, en croisant ces critères, on va créer un faisceau d'indices qui nous aidera pour l'évaluation du site internet.

Les 6 critères ci-dessous vous aideront à évaluer la validité d'un site internet :

- Source : inspirée de Educsol, Ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des sports, disponible sur : <  
<http://eduscol.education.fr/numerique/dossier/competences/rechercher/methodologie/evaluation>>
- Voir aussi la grille synthétique réalisée par l'Université de Laval :

[http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/fichiers/site\\_mmottet\\_2014/documents/Complnf/Ressources/GrilleEvaluationEnseignant.pdf](http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/fichiers/site_mmottet_2014/documents/Complnf/Ressources/GrilleEvaluationEnseignant.pdf)

## 1. Qui est l'auteur ?

L'auteur, personne physique ou morale (organisation, institution, association...) est celui qui « signe » le texte, soit parce qu'il l'a écrit, soit parce qu'il en assume la responsabilité morale (directeur de publication, coordinateur, ...)

L'identification de l'auteur d'un site est souvent essentielle, pour pouvoir identifier clairement la nature du site, et évaluer la fiabilité de l'information

Questions à se poser	Commentaires – Trucs et Astuces
<p>Qui est l'auteur du document ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un organisme officiel ?</li> <li>- Une entreprise commerciale ?</li> <li>- Un particulier ?</li> </ul> <p>Qu'a écrit l'auteur du document ? Est-il un spécialiste du domaine ? Quel est son point de vue, ses motivations ? Est-il reconnu dans cette discipline ? Quelle est sa <b>notoriété</b> ?</p> <p>Le document contient-il des éléments bibliographiques qui identifient clairement la situation professionnelle de l'auteur et son niveau d'expertise ?</p> <p>Le document est-il cité par un autre document fiable ? Pour quel organisme travaille l'auteur ?</p>	<p><b>a/ Bien explorer le site</b> : pied de page de la page d'accueil, pages dédiées ("À propos", "Copyright", « Contacts » ...), adresse électronique... Regardez si l'auteur de la page Web est indiqué au début ou à la fin de la page. Regardez si ses compétences (profession, formations) sont mentionnées pour vérifier qu'il est bien un spécialiste du sujet traité dans le site.</p> <p>S'il s'agit d'un site personnel, recherchez l'auteur du site dans le bandeau ou les rubriques "Présentation", "Biographie", "CV"...</p> <p><b>b/ Consulter les métadonnées</b>, qui contiennent des éléments de description du document, notamment parfois la mention de responsabilité, le nom de l'auteur, voire son adresse électronique. Pour afficher les métadonnées : menu "<b>Afficher la source</b>" (par le bouton droit de la souris)</p> <p><b>c/ Utiliser les outils de recherche généralistes et spécialisés</b> : Après avoir trouvé le nom de l'auteur ou du propriétaire du site, faire une recherche sur les moteurs généralistes (Google...) ou spécialisés (<b>Google scholar</b>), pour trouver des informations sur cette personne.</p>

## 2. Quelle est la date du document ?

Si le thème traité évolue rapidement, vérifier que la date de création ou de mise à jour est récente, car l'information peut n'être plus valable.

Questions à se poser	Commentaires – Trucs et Astuces
<p>Quelle est sa date de création ? de mise à jour ? La période correspond-elle à vos besoins ? Les liens sont-ils toujours à jour ?</p> <p>Quelle est l'actualité de l'information proposée ?</p> <p>Y a-t-il une indication claire de la date à laquelle les documents ont été rédigés ? Ou la date de la première publication ? Ou la date de la dernière mise à jour ?</p>	<p><b>a)</b> Lancer sur Google une requête sur l'adresse du site, puis en limiter les résultats aux pages publiées après le 1er janvier 2001 (par exemple) : dans la liste des résultats Google indique la date de publication</p> <p><b>b)</b> S'il y a une bibliographie : repérer la date des documents et la date de consultation des sites internet. Vous aurez au moins une idée de la période de référence du document que vous lisez.</p>



### 3. Quelle est la fonction du document ?

Un document peut répondre à différents objectifs : l'information, la formation, la vente, la propagande, etc. Il faut donc s'assurer que l'information trouvée soit la plus objective possible.

Questions à se poser	Commentaires – Trucs et Astuces
<p>Les objectifs du site sont-ils clairement donnés ? (informer, défendre des idées, des opinions, des valeurs, vendre, propager des fausses informations...)</p> <p>Qui publie l'information ? Qui héberge le site : une compagnie, un organisme politique, religieux, etc. ?</p> <p>Le contenu informationnel se distingue-t-il nettement du contenu promotionnel ? : l'information est-elle accompagnée de publicités sur le sujet ? Ces publicités sont-elles clairement séparées du contenu des documents ?</p> <p>Est-ce un document scientifique, politique, de vulgarisation, d'expression, commercial, universitaire, personnel ?</p> <p>À qui le document s'adresse-t-il (public visé : grand public, spécialistes, initiés, scolaires...)?</p>	<p><b>a) Les sites Personnels</b> : sites de particuliers dont les objectifs peuvent être très divers : informer, convaincre, partager...  <b>Indices</b> : ils ont pour auteur un particulier qui parle en son nom. L'adresse URL comporte des éléments du genre «pagesperso-orange.fr», «. perso.free.fr». On y trouve de tout, du site le plus fiable au moins fiable. Il est donc très important dans ce type de site de <b>vérifier l'expertise de l'auteur</b>.</p> <p><b>b) Les sites Collaboratifs</b> : sites alimentés par un plus ou moins grand nombre de personnes et visant à <b>partager des informations, à mutualiser des connaissances</b>. (ex : Wikipédia,). Il faut vérifier que la participation n'est pas ouverte à tous et que les contributeurs sont sélectionnés pour leur expertise.</p> <p><b>c) Les sites institutionnels</b> : sites du gouvernement ou d'un organisme public dont l'objectif est <b>d'informer les citoyens</b>. Il s'agit généralement des sites les plus fiables. <b>Indices</b> : - L'éditeur du site est un ministère ou un organisme public (CNRS, INPES...). Pour les sites gouvernementaux, l'adresse URL se termine par .gouv.fr - L'éditeur du site est une université et son adresse URL commence par www.univ-[nom]. L'ensemble des points de vue sur le sujet sont généralement présentés.</p> <p><b>d) Les sites associatifs, militants</b> : sites créés par une association ou un organisme militant dont l'objectif est <b>d'informer mais d'un seul point de vue, de convaincre</b> l'opinion publique. L'information proposée n'est donc généralement pas neutre. <b>Indices</b> : - L'adresse URL finit souvent en .asso.fr ou .org / Un seul point de vue est présenté.</p> <p><b>e) Les sites commerciaux</b> : sites créés par une entreprise dont l'objectif est de <b>faire de la publicité et/ou de vendre</b> des produits ou des services. <b>Indices</b> : - L'adresse URL se termine généralement par .com. Le site fait de la publicité et/ou propose des produits ou des services à vendre.</p>



#### 4. Quelle est la nature de l'organisme « éditeur » ? (URL = Uniform Resource Locator)

L'adresse URL se décompose en trois éléments :

- nom du protocole (http://, [news://...](#))
- nom de domaine (adresse du serveur hébergeant la ressource)
- chemin d'accès à la ressource (il s'agit du **nom du fichier et des sous-fichiers**, et son emplacement).

Questions à se poser	Commentaires – Trucs et Astuces
<p>Les URL sont les adresses des documents de l'Internet - l'endroit où l'on peut trouver une ressource précise.</p> <p>Quel est le nom du domaine ? (attention, pas toujours fiable)</p> <p>Quelle est l'extension de domaine ou géographique dans l'adresse URL ?</p> <p>S'agit-il du site <b>personnel</b> de l'auteur (l'URL contient le symbole ~, la page d'accueil pointe vers des photos de famille ...) ?</p> <p>S'agit-il d'un site fiable, crédible ?</p>	<p><b>Extensions thématiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.gouv : site du gouvernement</li> <li>.com : site commercial</li> <li>.org : pour les organisations et les associations</li> <li>.net : pour les réseaux</li> <li>.info : site d'information</li> <li>.ac, .edu : site d'éducation</li> </ul> <p><b>Extensions géographiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .fr : France</li> <li>- .be : Belgique</li> <li>- .ca : Canada</li> </ul> <p><b>Effacer des parties de l'URL pour en apprendre plus sur le site - Trouver la page d'accueil du site web</b></p> <p>Utiliser <b>Decodex</b> pour vérifier la fiabilité de la source : <a href="https://www.lemonde.fr/verification/">https://www.lemonde.fr/verification/</a></p>

## 5. Quelle est la notoriété du site ?

La notoriété d'un site permet d'évaluer sa **crédibilité**: analysez aussi bien la quantité que la qualité des liens qui pointent sur le site

Questions à se poser	Commentaires – Trucs et Astuces
Ce site est-il référencé par d'autres sites ? Par des sites de qualité ? par des sites institutionnels ? par des blogs ?	Utilisez les critères de la recherche avancée dans Google , recherchez des sites qui pointent sur la page web consultée

## 6. L'organisation du site, son ergonomie

Cette question, qui peut paraître subalterne, révèle si les documents ont été relus par une tierce personne et si la responsabilité d'une organisation sérieuse est engagée.

Questions à se poser	Commentaires – Trucs et Astuces
<p>La navigation dans le site est-elle aisée ? Les documents sont-ils rédigés dans une langue correcte (orthographe et grammaire) ? Les graphiques et schémas sont-ils clairement présentés, avec indication de la signification des axes, des séries, ... ?</p> <p>À propos des liens proposés par le site :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment sont-ils choisis ? Sont-ils évalués ? Sont-ils en cohérence avec le contenu du site ? Sont-ils relativement exhaustifs sur le sujet ou sont-ils seulement indiqués à titre d'exemple ? Mènent-ils tous à bon port ? En d'autres termes, y a-t-il un contrôle périodique (et indiqué) de la validité des liens proposés ?</li> </ul> <p>Le site propose-t-il un corpus cohérent et complet, ou bien est-il encore "en construction ?</p>	<p>Regarder la page d'accueil : est-elle bien renseignée ?</p> <p>Chercher un sommaire</p> <p>Repérer une bibliographie : Il faut regarder <b>si l'auteur cite ses sources</b> d'information, c'est-à-dire précise les documents sur lesquels il s'est appuyé pour réaliser le site ou la page et où il a trouvé les informations nécessaires : s'appuyer sur diverses sources imprimées (livres, périodiques) et électroniques est un indice de sérieux et de fiabilité</p> <p><b>Les sources</b> utilisées pour rédiger les documents sont-elles identifiées et citées suivant les normes internationales ?</p>

## EN BREF

Les sites les plus fiables sont généralement les sites institutionnels et les sites personnels et collaboratifs créés par des spécialistes du sujet. Les moins fiables sont les sites commerciaux, ainsi que les sites personnels dont on ne connaît ni l'auteur, ni son expertise dans le domaine.

Les sites associatifs posent problème quant à la neutralité de l'information. Une solution peut être de consulter des sites défendant des opinions opposées, afin de présenter tous les points de vue sur le sujet.

## EN CONCLUSION : VARIEZ VOS MOTEURS DE RECHERCHE

Pour vos recherches sur Internet, privilégiez les sites recommandés par vos enseignants ou ceux qui figurent dans votre page filière sur maBULCO : vous êtes certains ainsi de ne pas vous tromper sur la fiabilité scientifique des sites ! Mais si vous utilisez un moteur de recherche, pensez à les varier : il n'y a pas que Google ! : essayez **Bing**, 2<sup>e</sup> moteur de recherche, **Ecosia**, neutre en CO2, **Lilo** le moteur solidaire, **Qwant**, qui respecte votre vie privée en n'enregistrant pas de cookies .... Il existe des dizaine de moteurs de recherche alternatifs qui apporteront des résultats différents à une même recherche.

Un moteur de recherche incontournable pour vos études est **GOOGLE SCHOLAR** : produit par le géant américain, ce moteur est spécialisé dans la recherche d'articles et de livres issus de sites "académiques" (universités, archives ouvertes, littérature grise, bases de données ...). Attention toutefois aux documents provenant de Google Book qui ne présentent pas toujours le même intérêt scientifique.

<https://scholar.google.fr/>

